

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (ŠJ) (školní rok 2020/2021)

1. Provozní doba ZŠ/ŠJ od 11,30 do 14,00 hodin, provozní doba ŠJ pro SPŠE od 11,45-14,30hod.
2. Výdej a konzumace stravy od 11,30 do 14,00 hodin, výdej stravy do jídlonosiče od 11,10 do 11,25 hodin – dále pak od 14,00 do 14,05 hodin, pro žáky ZŠ a školské pracovníky od 11,30 do 14,00 hodin.
3. Možnost odložení tašek a svršků na místě k tomu určeném.
4. Strávníci si mohou 3x týdně vybrat z 2 hlavních jídel. Jídlo č. 2 se vybírá nejpozději 1 pracovní den dopředu prostřednictvím internetu (stejný postup jako u odhlašování stravy na stránkách www.estrava.cz). Pokud si strávníci obědy neobjednají, automaticky dostanou z jídelníčku oběd č. 1.
5. Vstup do ŠJ je povolen pouze žákům se zaplaceným stravným a zaměstnancům školy. Je zakázán vstup rodičům čekajícím na své stravující se dítě.
6. Úhrada stravy ve ŠJ:
 - A) HOTOVOSTNĚ:

Stravné se hradí hotovostně poslední 3 dny v měsíci.

Stravné se platí vždy na 1 měsíc dopředu. V době nepřítomnosti (nemoc, lázně, apod.) se stravné hradí do 10. dne daného měsíce.
 - B) INKASEM Z BĚŽNÉHO ÚČTU:

Úhrada stravného bezhotovostním platebním stykem z účtu strávnicka (zákonného zástupce) na základě příkazu povolení k inkasu. Ve Vaší bance si musíte zřídit souhlas s inkasem k 15. dni v měsíci ve prospěch účtu ŠJ **č. 107 – 2819780227/100**. Souhlas s inkasem proveďte do výše 800,- Kč na jedno dítě. Číslo Vašeho účtu musíte nahlásit do ŠJ nejpozději do 5. dne v měsíci, kdy ŠJ zpracovává seznamy pro banku, aby mohlo být provedeno inkaso z Vašeho účtu. **Nezřizujte si trvalý příkaz k úhradě.** Při platbách inkasem má Vaše dítě automaticky přihlášený obědy od 1. dne následujícího měsíce. Žák má právo na 1 hlavní jídlo (státem dotované) v době své přítomnosti ve škole. Vaší povinností je obědy v případě nemoci, výletu, ŠVP, dovolené a jiné absence ve škole, odhlásit. Za neodhlášené a neodebrané obědy se peníze nevracejí. V 1. den nemoci lze obědy odebrat do jídlonosiče. Přeplatky na stravném za odhlášené a neodhlášené obědy se vyúčtovávají s měsíčním zpožděním, platba hotovostní. Platba inkasem: Např. přeplatek za září se vyúčtuje při platbě za měsíc listopad. V případě ukončení stravování je nutné tuto skutečnost bezodkladně nahlásit ve ŠJ, zrušit příkaz s inkasem na Vašem účtu, informovat se o zůstatku stravného a případný přeplatek si vyzvednout v kanceláři ŠJ.
7. Používání elektronických čipů:

Strávníci používají elektronické čipy, cena čipu činí 100,- Kč. Strávník zaplatí zálohu na čip v hodnotě 100,- Kč., čip je platný po celou dobu stravování ve ŠJ. Při ztrátě čipu nebo jeho poškození je strávník povinen si zakoupit čip nový. Po navrácení nepoškozeného, čistého čipu bude strávníkovi vrácena záloha na čip v hodnotě 100,- Kč. Elektronický čip je nepřenositelný na jiného strávníka. Bez čipu nebude strava vydána. Při zapomenutí čipu si žák vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí ŠJ. Při opakovaném zapomenutí čipu bude žákům 5. až 9. tříd oběd vydán až ve 13,45 hodin. Hotovostní dokupování a odhlašování stravy: 24 hod. předem do 13,30 hodin.

Pokud strava nebude zaplacená, nebude oběd vydán ani ve školní družině.

8. Odhlašování stravy telefonicky na číslo **739 622 482**.

Při odhlašování strávník uvede svoje jméno a příjmení, třídu, číslo čipu a odhlášené dny.

9. Odhlašování stravy elektronicky:

A) Zadat [www. estrava.cz](http://www.estrava.cz) nebo <http://secure.ulrichsw.cz/estrava/> (objeví se internetové stránky)

B) Přihlašování e-stravy:

Pro přihlášení je nutné, aby měl uživatel zakoupené stravné na dané dny. V těchto dnech může provádět změny: 1 - první jídlo, 0 - odhláška.

Registrace uživatele:

1. Vybrat vaši jídelnu (klikněte na číslo jídelny, se kterou chcete pracovat)
 - klikneme na číslo identifikace nebo jej napíšeme přímo do příslušného rámečku
2. Zadat kód uživatele = číslo svého čipu bez počáteční 0.
3. Zadat heslo (počáteční písmena jména a příjmení strávníka a číslo čipu bez nuly, příklad: Zuzana Nytrová, č. čipu 0264: do kolonky heslo zapíšete zn264).
4. Objeví se jméno strávníka a menu.
5. V hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolte nabídku aktuálního měsíce.

Pak můžete provést změny dle jídelníčku. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko Uložení změn. Objeví se hlášení, že objednávka byla úspěšně odeslána.

10. Jídlo poskytované ve školním stravování je vždy konzumováno v prostorách ŠJ, výjimkou je neplánovaná absence žáka ze zdravotních důvodů a ve zvlášť odůvodněných případech, o nichž rozhoduje ředitel školy.

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, 1. den nepřítomnosti žáka ve škole je možno stravu vyzvednout, ale na následující dny musí rodič stravu odhlásit. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na věcnou ani finanční náhradu neodebrané stravy. **Protože jsou školní obědy výrazně dotovány státem, za neodhlášenou stravu budou strávníkovi naúčtovány režijní náklady ve výši 37,- Kč za 1 oběd.**

11. Věkové skupiny žáků:

Podle vyhlášky 107/2005 o školním stravování jsou žáci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou 11 a 15 let.

12. Ceny obědů dotované:

Přípravná třída: 25,- Kč

Žáci 1. – 4. třída (7 – 10 let): 25,- Kč

Žáci 5. – 8. třída (11 – 14 let): 27,- Kč

Žáci 9. třída (15 let): 33,- Kč

Studenti PS: 33,-Kč

Zaměstnanci ZŠ, SPŠ: 35,-Kč

Ceny obědů nedotované:

Přípravná třída: 62,- Kč

Žáci 1. – 4. třída (7 – 10 let): 62,- Kč

Žáci 5. – 8. třída (11 – 14 let): 64- Kč

Žáci 9. třída (15 let): 70,- Kč

Studenti PS: 70,-Kč nedot. strava

Zaměstnanci ZŠ, SPŠ: 72,-Kč nedot. str.

Podle vyhlášky 107/2005 o školním stravování nelze, aby se dítě stravovalo v nižší nebo vyšší věkové kategorii. Pokud si strážník obědy nezaplatí, nemá v daném měsíci nárok na vydání stravy.

13. Vlastní organizace provozu ŠJ:

Strážník si před vstupem do ŠJ umyje ruce, vezme si táč a příbor, polévku, nápoj, na terminálu aktivuje čip a po aktivaci si vezme hlavní chod a salát. Po konzumaci jídla odnese použité nádoby do stojanů na použité nádoby. Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly/zákaz pobíhání a skákání ve ŠJ / při konzumaci jídel používat kompletní příbor, který nepoškozují.

14. Problémy nebo připomínky ke stravování se hlásí vedoucí ŠJ nebo dohlížejícímu pedagogovi.

15. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, dohlížejícího pedagoga a ostatního personálu ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ.

16. Vstup do ŠJ mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

17. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ jako talíře, příbory, sklenice, židle, apod.

18. Za škodu na majetku ve ŠJ, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována náhrada.

19. Strážníci si nemohou vynášet ze ŠJ zbytky jídel (ovoce, koláče, tyčinky, apod.). Žáci si jídlo uloží do aktovky a nebudou ho rozhazovat v okolí ŠJ nebo školy.

20. Úklid ŠJ provádí zaměstnanec školy (během výdejní doby za rozbité nádoby, rozlitý nápoj nebo čistotu stolů odpovídá pedagogický dozor nebo vychovatelka ŠD).

21. Úraz nebo nevolnost se hlásí dohlížejícímu pedagogovi.

22. Ztráta nebo záměna aktovek či svršků se hlásí dohlížejícímu pedagogovi.

23. Jídelní lístek je vystaven na nástěnce před vstupem do ŠJ a na webových stránkách ZŠ. Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

24. Vnitřní řád je vystaven na nástěnce před vstupem do ŠJ a na webových stránkách ZŠ.

25. Uvádění alergenů ve školních jídelnách:

Dne 13. prosince 2014 nabývá účinnosti nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Zařízením školního stravování tak vzniká povinnost uvádět v jídelním lístku jasně a zřetelně u jednotlivých připravovaných jídel informace o obsahu látek nebo produktů vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost. Označení přítomnosti alergenu bude v naší jídelně provedeno číselně. Seznam alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek, bude uveden v provozním řádu ŠJ vyvěšeném na webových stránkách školy. **Jídelny mají pouze povinnost informovat (jako každý výrobce pokrmů a potravin), a proto nemohou brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník nebo jeho zástupce uhlídat sám!**

26. Seznam alergenů:

V souladu s přílohou II nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 jsou alergenové rozděleny do 14. skupin:

1. Obiloviny obsahující lepek – pšenice (A), žito (B), ječmen (C), oves (D), špalda (E), kamut (F) nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich.
2. Korýši a výrobky z nich.
3. Vejce a výrobky z nich.
4. Ryby a výrobky z nich.
5. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich.
6. Sojové boby (sója) a výrobky z nich.
7. Mléko a výrobky z něj.
8. Skořápkové plody – mandle (A), lískové ořechy (B), vlašské ořechy (C), kešu ořechy (D), pekanové ořechy (E), para ořechy (F), pistácie (G), makadamie (H) a výrobky z nich.
9. Celer a výrobky z něj.
10. Hořčice a výrobky z ní.
11. Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich.
12. Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l.
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj.
14. Měkkýši a výrobky z nich.

27. Konzumace stravy pro zaměstnance ZŠ Žákovská Havířov od 11,45 do 14,00 hod.